

Medlemsmöte om verksamhetsplanering i DOL

NÄS IP, 191117

Deltagare i medlemsmötet

Thomas och Karro Andersson, Anders Silvemark, Bibbi Silvemark, Mats Lundberg, Göran Andersson, Maria Amneus, Camilla Lundvik Barkelius, Tony Back, Per, Isak och Olle Stinessen, Ann-sofie, Charlie, Felicia, Nelly Eliasson, Nicke Nilsson, Leif Björkman, Olov Söderkvist,

Notera: detta är snabbt ihopkastade minnesanteckningar. Om ni tycker att jag missat något får ni gärna ta kontakt med mig på messenger, stinessen@hotmail.com eller 072-5112612

/Stisse

Beslut

- ❖ Kalla till medlemsmöte i samband med skinkloppet 19-12-18. Mötet ska syfta till att:
 - ❖ Diskutera vilka verksamheter vi vill bedriva och varför
 - ❖ Bestämma hur vi ska organisera arbetet i klubben. Vilka arbetsgrupper ska finnas.
 - ❖ Vilka uppgifter ska ligga i respektive arbetsgrupp och vilken uppgift får därmed styrelsen
 - ❖ Ansvarig: Stisse

- ❖ Som förberedelse inför medlemsmöte ska vi:
 - ❖ Ta fram en medlemsenkät med öppna frågor om vad vi vill som medlemmar. Göran gör förslag därefter publicerar vi det via tex surveymonkey via medlemsmail. Ansvarig:stisse
 - ❖ Förbereda medlemsmötet med konkreta diskussioner och arbetsuppgifter. Göran, Mats och Stisse bildar arbetsgrupp. Ansvarig: Mats

Diskussioner

vilka verksamheter vi borde lägga till och ta bort

Tydliggörandet av förväntningar på medlemmar

Kostnaden för elabonemnet

Styrelsens uppgift i en arbetsorganisation med arbetsgrupper diskuterades.

Arbetsgrupp Arrangemang, Förnyelse & Sponsring

UPPDRAG

Genomföra och utveckla, avveckla arrangemang som:

- Tillför intäkter till klubben
- Utvecklar verksamheten
- Rekryterar nya medlemmar

Arrangemang kan vara tävlingar, naturpass, hitta ut, cykelorienteringar, företags arrangemang, jippon etc

Förnya klubbens verksamhet för att säkerställa långsiktighet

Ansöka om sponsring

Ta fram en långsiktig strategi och plan för arrangemang.

Kartfrågor

Återväxt på kritiska kompetenser

Arbetsgrupp Träning och Stafett

UPPDRAG

Planera och genomföra klubbens träningsverksamhet (samarbete med Ungdom gällande ungdomsträningar)

Informera om och marknadsföra prioriterade stafetter

Ta ut lag till prioriterade stafetter

Lägga upp träningsplaner inklusive synergier med AOK och grannklubbar

Tydliggöra att alla kan vara med på alla träningar.

Inkludera nya former av träning för medlemmar, skidol, inomhusol etc

Inkludera ungdommar i planeringen

Arbetsgrupp Klubbstugan

UPPDRAG

Underhålla klubbstugan så att den
upprätthåller befintligt skicka

arrendefrågor

Samordna städdagar?

Upprätta och distribuera vaktmästarlista

Se över ekonomin

Uthyrning av stugan

Förråds och materialansvarig

Utvärdering av lokal över tid

Arbetsgrupp Ungdom, Junior och Läger

UPPDRAG

Bedriva träningar för ungdomar & juniorer så att de utvecklas orienteringstekniskt samt konditionsmässigt

Ge klubbens ungdomar & juniorer förutsättningar att delta på DOFs aktiviteter

Informera ungdomar & juniorer om kommande tävlingar & aktiviteter

Arrangera klubbläger

Lotsa in nyrekryterade orienterare i sporten (träningar och tävlingar)

Ej inplacerade i arbetsgrupp än

UPPDRAG

Kläder och kollektion

Ekonomi, ersättningar, egenavgifter

Komunikation, hemsida, facebook, mailutskick
etc.

Förvaltning av kartinnehåll

Tävlingsystem (emit och SI)

Dof och softkontakter

KM