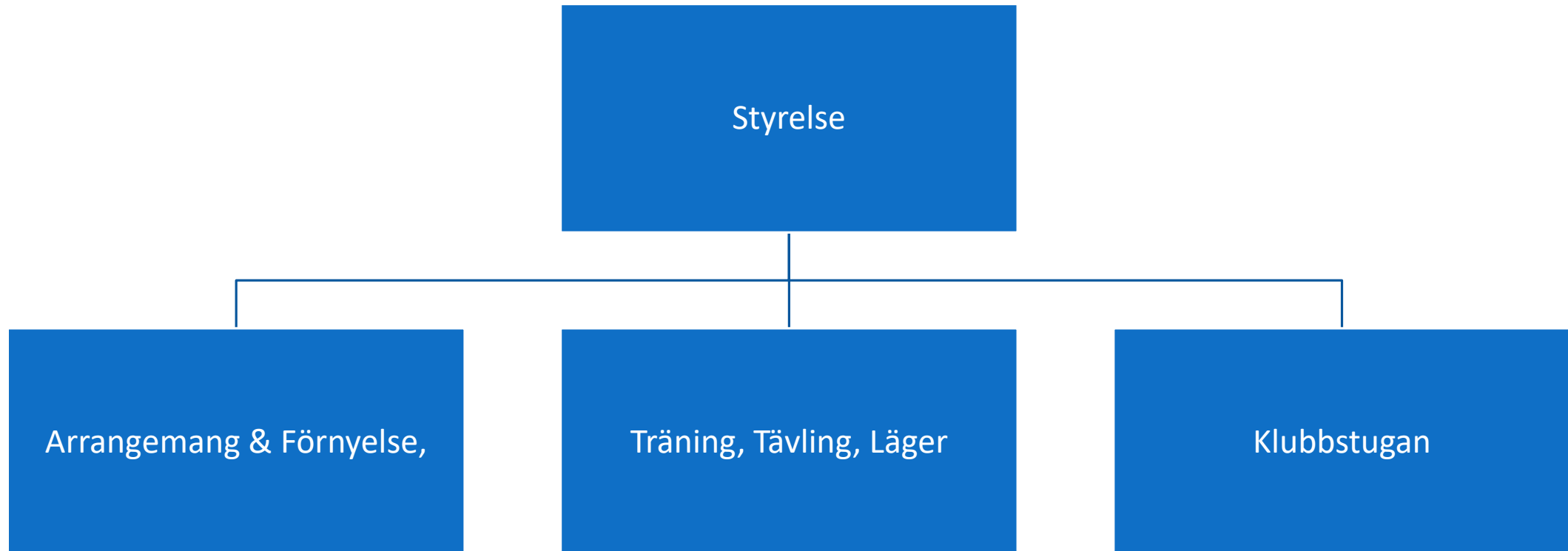


Dalaportens OL



Varför en ny arbetsorganisation?

Fördela föreningens arbete på fler personer

Tydliggöra ansvar

Öka delaktighet

Kortare beslutsvägar och snabbare genomförande

Det ska vara roligare att engagera sig

Styrelsen

UPPDRAG

Övergripande styra och följa upp föreningens verksamhet. Sätta långsiktiga planer för utvecklingen av föreningen.

Besluta om verksamhetsbudget samt följa upp att budget efterlevs

Följa upp att genomförandet i arbetsgrupperna sker enligt uppsatta planer.

Styrelsen ska anordna tre medlemsmöten/ år

SPECIFIKA ARBETSUPPGIFTER SOM STYRELSEN ANSVARAR FÖR

Kommunikation, mediakontakter och kommunikationsvägar (Utser kommunikationsansvarig)

Medlemsregister (utser ansvarig)

Sponsring (Utse sponsorsgrupp)

Klubbens ekonomi; Avtal, subventioner, bidrag, ersättningar och avgifter. Verksamhetsbudget läggs årsvis till arbetsgrupper och per projekt för övrigt.

Övergripande kontakter med DOF och SOFT.

Klubbkläder (Utser klädansvarig)

Ny verksamhet ska beslutas av styrelsen

Arbetsgrupp Arrangemang & Förnyelse

UPPDRAG

Genomföra och utveckla, avveckla arrangemang som:

- Tillför intäkter till klubben
- Utvecklar verksamheten
- Rekryterar nya medlemmar

Förnya klubbens verksamhet för att säkerställa långsiktighet

Ta fram en strategi och plan för arrangemang för de kommande fem åren

Kartfrågor inkl. förvaltning av kartinnehåll

Återväxt på kritiska kompetenser

Arrangera KM

Administrera klubbens tävlingssystem inklusive EMIT och SI

OMFATTNING

Omfattar samtliga grenar (löpning, orientering, Skidol etc) och samtliga målgrupper utanför medlemmarna

Omfattar Dolkampen, Varvultran, VeteranOL, skolOL, företagsevenemang, jippon, hitta ut, naturpass etc

DELTAGARE

Sammanställande: Mats Lundberg

Göran Andersson

Yyy

Zzz

Repr. från styrelsen: Kjell Holm

Första möte:

Arbetsgrupp Träning, Tävlning och Läger

UPPDRAG

Planera och genomföra klubbens träningsverksamhet. Välja ut prioriterade tävlingar och stafetter. Inklusive nya former av träning ex. skidororientering, inomhusorientering

Lägga upp träningsplaner inklusive synergier med AOK och grannklubbar

Bedriva verksamhet för ungdomar & juniorer så att de utvecklas orienteringstekniskt samt konditionsmässigt.

Informera om och marknadsföra prioriterade stafetter. Ta ut lag till prioriterade stafetter.

Ge klubbens ungdomar & juniorer förutsättningar att delta på DOFs aktiviteter.

Arrangera klubläger och resor

Lotsa in nyrekryterade orienterare i sporten (träningar och tävlingar)

Första möte:

OMFATTNING

Omfattar samtliga grenar (löpning, orientering, Skidol etc) med målgrupp samtliga medlemmar i DOL och grannklubbar

Omfattar: olträningar, löpträningar i terräng och på bana, styrketräningar, träningsarrangemang etc

DELTAGARE

Sammanställande: XXX

UK: Erik Godhe

Representant för Ungdomsledare:

Representant från Running team:

YYYY

Repr. från styrelsen: Anders Silvemmark

Ungdomsrepresentat:

Arbetsgrupp Klubbstugan

UPPDRAG

Underhålla klubbstugan så att den upprätthåller befintligt skick

Samordna städdagar

Upprätta och distribuera vaktmästarlista

Uppföljning av klubbstugans ekonomi

Uthyrning av stugan

Förråds och materialansvarig

Utvärdering av lokal över tid

Arrendefrågor

DELTAGARE

Sammanställande: AAAAA

Thomas Andersson

Eee

Ffff

Repr. från styrelsen: Jesper Vainonpää

Första möte: